

PERSONAL TÉCNICO

Copias de seguridad



Inventario de activos de información.

Mantienes un inventario de activos de información (software, datos, soportes, responsables, ubicación...) y los clasificas para identificar los necesarios (críticos) para reanudar el negocio en caso de desastre o incidente grave.



Control de acceso.

Controlas el acceso a las copias de seguridad (sólo personal autorizado).



Copias de seguridad de la información crítica.

Haces copias de seguridad de la información crítica corporativa, la exigida por la ley y la establecida en los contratos.



Periodicidad de las copias de seguridad.

Las copias de seguridad se realizan cada .



Tipo de copia apropiada.

Haces copias de seguridad completa, incremental o diferencial (elegir la adecuada para tu empresa).



Caducidad de las copias de seguridad.

Conservas las copias de seguridad durante .



Procedimientos de copia y restauración.

Elaboras y aplicas los procedimientos de copia y restauración, revisándolos anualmente y con cada cambio importante en los activos de información.



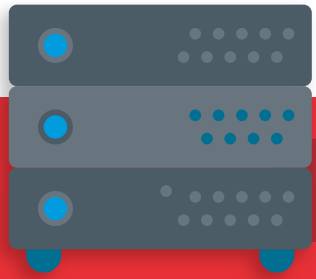
Comprobar que las copias están bien realizadas y que pueden restaurarse.

Compruebas cada la fiabilidad de las copias verificando que pueden restaurarse.



Control de los soportes de copia.

Etiquetas los soportes para realizar las copias de seguridad y llevas un registro de los soportes sobre los que se ha realizado alguna copia.



PERSONAL
TÉCNICO

Copias de seguridad

básico



Destrucción de soportes de copia.

Cuando se desechan los soportes utilizados para copias de seguridad, los destruyes de forma segura.



Cifrado de las copias de seguridad.

Cifras las copias de seguridad que contienen información confidencial y la que subes a la nube.

avanzado



Ubicación de las copias de seguridad.

Guardas al menos una copia completa fuera de la organización.
Guardas las copias de seguridad en una caja ignífuga y bajo llave.



Copias en la nube.

Tomas las medidas de seguridad (firmar ANS con el proveedor, cifrar las copias, comprobar la confidencialidad de los canales de transmisión) necesarias si almacenas tus copias en la nube.



Soporte de las copias de seguridad.

Antes de hacer la copia revisas que el soporte es el adecuado (tasa de transferencia, capacidad,...) y que está en buen estado.